
REGULAMIN ZAJĘĆ W CENTRUM SPORTOWO-EDUKACYJNYM SkakAnka.

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Centrum sportowo-edukacyjne SkakAnka usługi polegającej na udostępnieniu Uczestnikowi pomieszczeń i przyrządów niezbędnych do wykonywania określonych zajęć ogólnorozwojowych, w tym ćwiczeń gimnastycznych, wspinaczkowych, kreatywnych i innych dostępnych w Centrum sportowo-edukacyjnym SkakAnka w ramach grup Uczestników utworzonych ze względu na kryterium ich wieku i stopnia zaawansowania, prowadzonych pod nadzorem instruktora.

Regulamin stanowi wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 kodeksu cywilnego. Określa prawa i obowiązki stron umowy o uczestnictwo w zajęciach w Centrum sportowo-edukacyjnym SkakAnka.

§ 1. Objaśnienie wyrażeń użytych w niniejszym regulaminie.

1. Centrum sportowo-edukacyjne SkakAnka, zwane w dalszej części „Centrum” – zespół pomieszczeń znajdujących się w budynku położonym przy ul. Fiołkowej 15 w Krakowie, w którym świadczone są usługi będące w aktualnej ofercie ośrodka.
2. Umowa – należy przez to rozumieć odpowiednio umowę o uczestnictwo w zajęciach ogólnorozwojowych, zajęciach gimnastycznych, umowę o uczestnictwo w zajęciach wspinaczkowych, umowę o uczestnictwo w półkoloniach lub umowę o organizację urodzin.
3. Uczestnik – osoba, która jest uprawniona do skorzystania z usług będących w aktualnej ofercie Centrum na podstawie zawartej przez nią lub przez jej przedstawiciela ustawowego lub opiekuna umowy o uczestnictwo w zajęciach gimnastycznych, umowy o uczestnictwo w zajęciach wspinaczkowych, umowy o uczestnictwo w półkoloniach lub umowy o organizację urodzin. W kwestiach dotyczących odpowiedzialności, w sytuacji gdy osoba korzystająca z usług Centrum nie ma pełnej zdolności do czynności prawnych, pojęcie to odpowiednio obejmuje osoby sprawujące nad nią władzę rodzicielską lub opiekę.
4. Karta Uczestnika (Karnet) – dokument legitymujący uprawnienie do korzystania z usług danego rodzaju, świadczonych przez Centrum.
5. Osoby uprawnione do działania w imieniu Centrum – Właściciel, Kierownik Centrum i pozostali członkowie Personelu, w zakresie określonym odrębnymi umowami.
6. Właściciel – Anna Korzeniowska-Kacprzak, adres do korespondencji: ul. Fiołkowa 15, 31-457 Kraków.
7. Personel – kierownik Centrum, instruktorzy, trenerzy, animatorzy, recepcjonistki.
8. Strona internetowa – [http://skakanka.eu/](http://skakanka.eu)

§ 2. Zakres usług.

1. Centrum świadczy usługi sportowo-edukacyjne takie jak: zajęcia ogólnorozwojowe, zajęcia gimnastyczne, zajęcia wspinaczkowe, organizacja półkolonii, organizacja urodzin oraz inne znajdujące się w ofercie przedstawionej na stronie internetowej.
2. Oferta Centrum dostępna jest również w budynku położonym przy ul. Fiołkowej 15 w Krakowie, w którym mieści się ośrodek, a na życzenie osób zainteresowanych jest ona przedstawiana ustnie przez Personel.
3. Uczestnik ma prawo do korzystania z usług Centrum na podstawie zawartej umowy, w zakresie wynikającym z zakupionej Karty Uczestnika (Karnetu).
4. Sprzęt używany w placówkach Centrum jest wyposażeniem spełniającym wszelkie wymogi dla tego typu urządzeń, a instruktorzy posiadają wiedzę, doświadczenie i wykształcenie niezbędne dla prawidłowego i bezpiecznego prowadzenia zajęć.

§ 3. Uczestnictwo w zajęciach.

1. Uczestnikiem może być osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Osoba niepełnoletnia, która ukończyła 13 lat i nie jest całkowicie ubezwłasnowolniona, może zostać Uczestnikiem za pisemną zgodą swoich ustawowych przedstawicieli lub opiekunów.
3. Osoby niepełnoletnie, które nie ukończyły 13 lat mogą brać udział wyłącznie w zajęciach organizowanych przez Centrum dla osób małoletnich. Osoby te mogą korzystać z usług oferowanych przez Centrum wyłącznie pod opieką pełnoletnich opiekunów, z wyłączeniem czasu udziału w zajęciach.
4. Podstawą uczestnictwa w zajęciach dostępnych w Centrum jest umowa zawierana na czas określony. Uprawnienia wynikające z umowy zapisywane są na Karcie Uczestnika w zakresie, jaki wynika z zakupionego przez Uczestnika pakietu zajęć udokumentowanego Karnetem.
5. Pierwszym dniem obowiązywania umowy jest dzień jej zawarcia, chyba że w umowie został określony inny termin.

6. Umowa przedłuża się na dalszy czas oznaczony, w razie zgłoszenia przez Uczestnika przed jej wygaśnięciem woli dalszego trwania umowy oraz wykupu odpowiedniej Karty Uczestnika (Karnetu). Po przedłużeniu umowy Uczestnik ma prawo korzystać z oferty Centrum w zakresie wynikającym z zakupionej Karty Uczestnika (Karnetu).
7. Dokumentem potwierdzającym uzyskanie prawa do uczestniczenia w zajęciach organizowanych w ramach Centrum jest Karta Uczestnika (Karnet), wydawana Uczestnikowi w dniu podpisania umowy lub w momencie uiszczenia opłaty za zajęcia określone Karnetem.
8. Karta Uczestnika (Karnet) jest ważna przez okres, na który została wydana i jest dokumentem imiennym, uprawniającym do korzystania z usług Centrum wyłącznie przez osobę wymienioną w Karnecie (Karnecie) jako właściciel/-ka, legitymującą się dowodem tożsamości zawierającym zdjęcie lub poświadczeniem opiekuna ustawowego.
9. Uprawnienia wynikające z umowy mają charakter osobisty i nie mogą być przenoszone na inne osoby bez pisemnej zgody Centrum.
10. Rodzaje i opis dostępnych opcji dla Kart Uczestnika (Karnetów) są wskazane na stronie internetowej.
11. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do okazywania Karty Uczestnika (Karnetu) za każdym razem kiedy przystępują do rozpoczęcia zajęć w Centrum.
12. Personel Centrum ma prawo zweryfikować dane Uczestnika wskazane w Karnecie Uczestnika (Karnecie) na podstawie okazania dokumentu ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość lub na podstawie oświadczenia opiekuna ustawowego. W przypadku braku dokumentu potwierdzającego tożsamość Personel ma prawo odmówić wstępu na teren Centrum.
13. Jeżeli Uczestnik nie posiada ważnej Karty Uczestnika (Karnetu), aby skorzystać z usług Centrum zobowiązany jest uiścić opłatę za jednorazowe wejście.
14. Jeżeli Uczestnik nie posiada przy sobie Karty Uczestnika (Karnetu), a Personel Centrum nie ma możliwości zweryfikowania faktu zawarcia odpowiedniej umowy na podstawie innych danych, Personel ma prawo odmówić wstępu na teren Centrum, chyba że Uczestnik uiści opłatę za jednorazowe wejście.
15. Fakt utraty, zniszczenia lub uszkodzenia Karty Uczestnika (Karnetu) powinien być niezwłocznie zgłoszony osobom uprawnionym do działania w imieniu Centrum. Wydanie nowej Karty Uczestnika (Karnetu) następuje po uiszczeniu opłaty związanej z kosztami jej sporządzenia w wysokości 20 zł.
16. Centrum zastrzega sobie prawo do wprowadzenia limitu sprzedawanych Kart Uczestnika (Karnetów), ze względu na jakość świadczonych usług.

§ 4. Zasady korzystania z usług Centrum sportowo-edukacyjnego SkakAnka.

1. Z usług Centrum mogą korzystać Uczestnicy na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, regulaminie Centrum, regulaminie sali gimnastycznej, regulaminie ścianki wspinaczkowej znajdującymi się w ośrodku, zawartej umowie oraz w zakresie wynikającym z zakupionej Karty Uczestnika (Karnetu) lub uiszczonej opłaty jednorazowej.
2. Godziny otwarcia placówek podane są na stronie internetowej, a także dostępne są w budynku Centrum.
3. Centrum jest zamknięte w dni ustawowo wolne od pracy. Właściciel może podjąć decyzję o otwarciu Centrum w niektóre tych dni, o czym informacje umieszczone zostaną w budynku Centrum i na stronie internetowej.
4. Centrum może być zamknięte na czas konieczny do przeprowadzenia niezbędnych remontów lub zabiegów sanitarnych, a także na podstawie decyzji stosownych władz, z powodu siły wyższej oraz w innych uzasadnionych przypadkach.
5. W sytuacji, gdy zamknięcie Centrum jest zaplanowane, Uczestnicy zostaną o tym fakcie powiadomieni z siedmiodniowym wyprzedzeniem poprzez umieszczenie stosownej informacji w budynku Centrum w miejscu ogólnodostępnym oraz na stronie internetowej. W przypadku niezaplanowanego zamknięcia Centrum Uczestnicy zostaną poinformowani niezwłocznie w sposób wskazany w zdaniu poprzednim.
6. Z pomieszczeń i urządzeń Centrum Uczestnik powinien korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym regulaminie, regulaminie Centrum, jak również wynikających z stosownych instrukcji bądź informacji znajdujących się w Centrum lub podawanych ustnie przez Personel.
7. Uczestnik ma obowiązek wykonywać ćwiczenia na poszczególnych urządzeniach w sposób zgodny z przeznaczeniem sprzętu, z instrukcjami zawartymi na sprzęcie, dostosowując rodzaj i intensywność ćwiczeń do swoich możliwości i stanu zdrowia.
8. Przy korzystaniu ze sprzętu do ćwiczeń Uczestnik ma obowiązek stosować się do wskazówek i instrukcji Personelu Centrum.
9. Przemieszczanie sprzętu, przygotowanie urządzeń na sali do ćwiczeń powinno odbywać się zgodnie z zaleceniem prowadzącego zajęcia w sposób bezpieczny i z zapewnieniem odpowiedniej dbałości o sprzęt - wszystkie uszkodzenia sprzętu i urządzeń sali należy natychmiast zgłaszać prowadzącemu zajęcia. Przyrządy gimnastyczne i inny sprzęt pomocniczy należy zostawiać po zakończonych zajęciach w oznaczonych miejscach.

10. Uczestnik ma prawo w każdej chwili zwrócić się do instruktora obecnego w placówce Centrum o udzielenie informacji na temat sposobu korzystania z poszczególnych urządzeń, wskazówek co do ćwiczeń, jakie Uczestnik może wykonywać ze względu na swoje potrzeby, możliwości i stan zdrowia.
11. Uczestnik ma obowiązek poinformować Personel Centrum, w szczególności instruktorów, o wszelkich przeciwwskazaniach do wykonywania danego rodzaju ćwiczeń, w szczególności o zdiagnozowanych chorobach, cięży, urazach.
12. W razie pogorszenia samopoczucia w trakcie zajęć Uczestnik ma obowiązek zaprzestać wykonywania ćwiczeń i zgłosić ten fakt instruktorowi lub pozostałemu Personelowi Centrum.
13. Karta Uczestnika (Karnet) uprawnia do korzystania z usług oferowanych przez Centrum zgodnie z aktualną ofertą zamieszczoną na stronie internetowej oraz dostępną u Personelu Centrum przez okres, na jaki została zakupiona.
14. Uczestnicy nieposiadający Karty Uczestnika (Karnetu) mogą korzystać z usług Centrum po uiszczeniu jednorazowej opłaty pod warunkiem, że Centrum dysponuje wolnymi miejscami na zajęciach zorganizowanych lub odpowiednimi warunkami do zajęć indywidualnych.
15. Uczestnik zgłasza zamiar uczestnictwa w zorganizowanych zajęciach poprzez zapisanie się na nie (dokonanie rezerwacji) w recepcji Centrum osobiście, telefonicznie lub w drodze e-mailowej.
16. Harmonogram zajęć zorganizowanych udostępniany jest na bieżąco na stronie internetowej oraz jest dostępny w recepcji Centrum.
17. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc w grupach na zajęciach zorganizowanych o prawie do udziału w danych zajęciach decyduje kolejność zgłoszeń.
18. Uczestnik ma obowiązek poinformować Personel Centrum o rezygnacji z / braku możliwości udziału w zorganizowanych zajęciach, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. W przypadku braku powiadomienia o rezygnacji / braku możliwości, opłata za nieusprawiedliwioną nieobecność wynosi równowartość jednego wejścia na zajęcia i zostanie pobrana z wykupionego Karnetu lub uiszczona przez Uczestnika przy kolejnej wizycie w Centrum.
19. Centrum zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć zorganizowanych, jeżeli liczba zainteresowanych nie będzie przekraczała dwóch osób.
20. Na zajęcia zorganizowane Uczestnik jest zobowiązany przychodzić z stosownym wyprzedzeniem w celu odpowiedniego przygotowania się do zajęć.
21. Wejście na salę ćwiczeń po rozpoczęciu zajęć jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą instruktora prowadzącego zajęcia. Opuszczenie sali ćwiczeń przed zakończeniem zajęć wymaga poinformowania instruktora prowadzącego zajęcia.
22. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania odpowiedniego ubioru, w tym odzieży niekrępującej ruchów i obuwia sportowego zamiennego.
23. Ze względów bezpieczeństwa Uczestnik, który narusza zasady ubioru, w szczególności znajduje się na terenie Centrum w nieodpowiednim obuwiu, może zostać poproszony przez Personel o opuszczenie budynku Centrum.
24. W pomieszczeniach Centrum obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, posiadania i spożywania alkoholu, posiadania i zażywania środków odurzających i narkotyków, przychodzenia w stanie nietrzeźwości, w stanie odurzenia lub pod wpływem narkotyków oraz przynoszenia niebezpiecznych substancji, narzędzi i przedmiotów, w tym także materiałów pirotechnicznych.
25. Zabrania się uprawiania ćwiczeń z rzeczami na ciele, które mogą stanowić zagrożenie dla samego Uczestnika lub innych osób, a także niedozwolone jest żucie gumy czy spożywanie posiłków w trakcie wykonywania ćwiczeń.
26. Zabrania się rejestrowania obrazu lub dźwięku na terenie Centrum bez zgody Właściciela lub Kierownika placówki.
27. Zabrania się wprowadzać zwierzęta na teren Centrum.
28. Uczestnicy są zobowiązani do zachowania spokoju i porządku w pomieszczeniach Centrum oraz umożliwienia innym Uczestnikom swobodnego korzystania z usług Centrum. Zabrania się używania wulgarnego słownictwa, agresywnego zachowania lub użycia siły w stosunku do drugiej osoby.
29. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do zachowania porządku w szatniach, pod natryskami, w toaletach oraz do poszanowania wyposażenia.
30. Ze względu na dbałość o bezpieczeństwo wszystkich osób korzystających z usług Centrum oraz świadczących w Centrum swoje usługi, osoby naruszające zasady porządku oraz postanowienia niniejszego regulaminu określające zasady korzystania z usług Centrum, w szczególności osoby, które znajdują się na terenie Centrum w ubiorze lub obuwiu nieodpowiednim, osoby pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, osoby posiadające lub posługujące się substancjami bądź narzędziami niebezpiecznymi, będą poproszone o opuszczenie pomieszczeń Centrum.

§ 5. Zasady korzystania z szatni.

1. Uczestnik zobowiązany jest do pozostawienia swoich rzeczy w przeznaczonym do tego pomieszczeniu szatni, w którym znajdują się zamykane na klucz szafki.
2. Rzeczy cenne i kosztowności, tj. pieniądze, dokumenty, telefony, itp. należy zdeponować w szafkach depozytowych znajdujących się przy recepcji niezwłocznie po wejściu na teren Centrum.
3. Klucz do szafki w szatni wydawany jest w recepcji, po zgłoszeniu się Uczestnika i przedstawieniu Karty Uczestnika (Karnetu). W przypadku jednorazowego wejścia po uiszczeniu opłaty za korzystanie z usług Centrum Uczestnik pod zastaw kluczyka pozostawia dokument lub kwotę pieniężną w wysokości 10 złotych.
4. Uczestnik zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w zakresie zamykania szafki po umieszczeniu tam swoich rzeczy. W przypadku nieprawidłowego działania szafki, np. przy awarii zamka, Uczestnik ma obowiązek niezwłocznie poinformować Personel Centrum.
5. Po skorzystaniu z usług Centrum Uczestnik ma obowiązek opróżnić szafkę ze wszystkich należących do niego rzeczy.
6. Uczestnik ma obowiązek zwrócić kluczyk do szafki na recepcji w momencie opuszczania Centrum.
7. W razie zagubienia, zniszczenia bądź przywłaszczenia kluczyka Uczestnik ma obowiązek uiścić opłatę w kwocie 50 zł.

§ 6. Cennik.

1. Cennik usług świadczonych przez Centrum dostępny jest w budynku Centrum oraz na stronie internetowej.
2. Uczestnik ma obowiązek uiszczenia opłaty z tytułu zawartej umowy z góry za okres, na jaki umowa została zawarta lub na okres określony Karnetem w wysokości odpowiadającej cenie wykupionej Karty Uczestnika (Karnetu).
3. Osoba niebędąca Uczestnikiem, chcąc skorzystać z usług Centrum bez zawierania umowy na zasadach określonych w § 3 niniejszego regulaminu, ma obowiązek uiścić należną opłatę z góry.
4. Opłaty uiszcza się gotówką w recepcji Centrum lub w drodze transakcji bezgotówkowej.

§ 7. Rozwiązanie umowy.

1. Umowa zawarta na czas dłuższy niż jeden miesiąc może być rozwiązana przez każdą ze stron za jednomiesięcznym wypowiedzeniem.
2. Umowa podlega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym na mocy oświadczenia Właściciela lub osoby przez niego upoważnionej, jeżeli Uczestnik mimo jednokrotnego upomnienia nadal rażąco lub uporczywie narusza zasady porządku w Centrum lub postanowienia niniejszego regulaminu.
3. Umowa podlega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym na mocy oświadczenia Uczestnika w przypadku naruszania przez Centrum w sposób rażący lub uporczywy postanowień niniejszego regulaminu.
4. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku oddania Karty Uczestnika (Karnetu). Należność za opłaconą i niewykorzystaną Kartę Uczestnika (Karnet) nie zostaje w takim przypadku zwrócona.

§ 8. Zasady odpowiedzialności.

1. Centrum odpowiada względem Uczestników za szkody na osobie oraz szkody w mieniu wynikłe z nienależytego wykonania lub niewykonania umowy oraz za szkody powstałe w związku z zawinionym bezprawnym działaniem Centrum na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
2. Roszczenia z tytułu naprawienia szkody Uczestnik zgłasza na piśmie w placówce Centrum lub listem poleconym na adres: ul. Fiołkowa 15, 31-457 Kraków.
3. Uczestnik zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej w mieniu Centrum lub mieniu innego Uczestnika oraz szkody na osobie wyrządzonej swoim działaniem lub zaniechaniem, a w przypadku osoby niepełnoletniej odpowiedzialność tą ponoszą jego rodzice lub opiekunowie ustawowi.
4. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub mieniu spowodowane przez urządzenia, przedmioty oraz potrawy i napoje dostarczone przez inne podmioty z inicjatywy Uczestników lub osób sprawujących nad nimi władzę rodzicielską lub opiekę.
5. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie swojej placówki.
6. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje powstałe w wyniku ćwiczeń na sali gimnastycznej. Osoby korzystające z sali ćwiczą na własną odpowiedzialność.

§ 9. Zmiana regulaminu.

1. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej oraz podania do wiadomości Uczestników poprzez umieszczenie informacji o wprowadzeniu zmian na stronie internetowej, jak również ogólnodostępnym miejscu w budynku Centrum.
2. W razie zmiany regulaminu Uczestnik ma prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia poprzez złożenie na piśmie stosownego oświadczenia woli z podaniem, jako przyczyny rozwiązania umowy, faktu zmiany regulaminu.
3. Termin na złożenie oświadczenia woli o rozwiązaniu umowy wynosi 14 dni od chwili umieszczenia informacji o zmianie regulaminu. Po bezskutecznym upływie tego terminu domniemywa się, że Uczestnik akceptuje wprowadzone zmiany regulaminu.

§ 10. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin stanowi integralny załącznik do umowy o korzystanie z usług Centrum.
2. Dane osobowe przekazane w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy będą przetwarzane przez Centrum wyłącznie dla celów wykonania niniejszej umowy a także dla celów promocji Centrum zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
3. W celu zapewnienia najwyższej jakości usług oraz bezpieczeństwa pomieszczenia Centrum mogą być monitorowane. Nagrania z monitoringu mogą zostać wykorzystane wyłącznie w celu związanym z bezpieczeństwem i ochroną osób lub mienia Centrum.
4. Wszelkie uwagi co do pracy placówek Centrum i ich Personelu, reklamacje co do jakości świadczonych usług oraz inne skargi i wnioski mogą być zgłaszane przez Uczestników w drodze pisemnej i doręczane bądź przez pozostawienie pisma na recepcji w placówce Centrum, bądź za pośrednictwem poczty lub drogą e-mailową.
5. Na żądanie Uczestnika faktury wystawiane są do 7 dni od daty uiszczenia opłaty za Kartę Uczestnika (Karnet) lub jednorazowe wejście lub od dnia wykonania usługi, na podstawie okazanego paragonu.
6. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.